

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR GAMBAR	v
DAFTAR TABEL	vi
DAFTAR LAMPIRAN	vii
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Maksud dan Tujuan Magang	2
1.3 Pemilihan Perusahaan/Instansi Magang	2
1.4 Penempatan Kerja Magang	2
1.5 Jadwal Kerja Magang	2
1.6 Sistematika Pembahasan	3
BAB II GAMBARAN UMUM INSTANSI	
2.1 Data Umum Perusahaan	4
2.2 Tugas dan Fungsi Perusahaan/Intansi	5
2.3 Struktur Organisasi dan Tupoksi Perusahaan/Intansi	6
BAB III URAIAN PROSES BISNIS	
3.1 Proses Bisnis Perusahaan	8
3.2 Uraian Pekerjaan Magang	11
BAB IV PENUTUP	
4.1 Kesimpulan	16
4.2 Saran	16
DAFTAR PUSTAKA	17
LAMPIRAN	18

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Kursi Meeting Merk INVITI	5
Gambar 2.2 Kursi Meeting Merk INVITI	5
Gambar 2.3 Struktur Organisasi PT Xander Kreasindo Gemilang	6
Gambar 3.1 Proses Bisnis PT Xander Kreasindo Gemilang	8
Gambar 3.2 Diagram SIPOC PT Xander Kreasindo Gemilang	10

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Jenis Tugas	12
-----------------------------	----

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. <i>Purchase Order</i>	18
Lampiran 2. Surat Jalan Pembelian	19
Lampiran 3. Invoice Pembelian	20
Lampiran 4. Faktur Pajak Masukan (Pembelian)	21
Lampiran 5. Rekap Tagihan Pembelian	22
Lampiran 6. <i>Sales Order</i>	23
Lampiran 7. Surat Jalan Pengiriman Penjualan	24
Lampiran 8. Invoice Penjualan	24
Lampiran 9. Faktur Pajak Keluaran (Penjualan)	25
Lampiran 10. Produk Kursi Merk Inviti	26
Lampiran 11. Surat Keterangan Kerja	27
Lampiran 12. Formulir Penialaian Magang	28